

Số: 65 /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Thực hiện văn bản số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực thi công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36), Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch được ban hành để các đơn vị liên quan nắm và thực hiện các thông tin đầy đủ về việc công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 28/12/2017.

- Các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch nhằm bảo đảm nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai nhiệm vụ công khai trong hoạt động theo quy định của Trường Đại học Hà Tĩnh.

- Đảm bảo công tác thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục của Nhà trường được triển khai đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ công khai hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 36;

- Triển khai đúng nội dung kế hoạch về công khai các hoạt động giáo dục đại học của Trường Đại học Hà Tĩnh;

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung công khai theo Thông tư 36	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Chương II: NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI		
Điều 7. Công khai đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm		
Mục 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.	Phòng Đào tạo; Phòng Công tác CT-HSSV; Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị liên quan
Mục 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng Đào tạo; Phòng Quản trị; Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị liên quan
Mục 3. Công khai thu chi tài chính	Phòng Đào tạo; Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan
Điều 8. Hình thức và thời điểm công khai		
1. Công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Hà Tĩnh vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan
2. Niêm yết công khai tại Trường Đại học Hà Tĩnh đảm bảo thuận tiện để theo dõi, thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do Trường Đại học Hà Tĩnh thực hiện được quy định tại

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục và đào tạo tuyển sinh đối với học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh tuyển mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì tập hợp thông tin cần thiết ở các đơn vị liên quan để thực hiện công khai theo quy định;

- Chủ trì tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (hoặc năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm (hoặc năm học) tiếp theo của Nhà trường;

- Chủ trì báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Các đơn vị liên quan

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh, Hiệu trưởng yêu cầu Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Quản trị, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên và Trưởng các đơn vị, tổ chức liên quan trong toàn trường thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có các hoạt động đột xuất, phát sinh, Trưởng các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo cho Nhà trường (Phòng Đào tạo) để có phương án xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ TĨNH
PGS. TS. Nguyễn Đình Thọ