

Số: 1332/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức "Hội nghị bạn đọc"

Thực hiện chủ trương đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động đào tạo gắn với đổi mới cách dạy, cách học của sinh viên, Hiệu trưởng nhà trường thống nhất theo đề xuất của Trung tâm Thư viện ban hành kế hoạch tổ chức "Hội nghị bạn đọc", nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu của hội nghị

Thông qua hội nghị:

- Tiếp thu, lắng nghe những ý kiến đóng góp, trao đổi và thảo luận từ phía bạn đọc của thư viện để tiếp tục xây dựng và đề ra những giải pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ bạn đọc đáp ứng nhu cầu nghiên cứu và học tập của giảng viên, sinh viên Nhà trường;

- Nhận diện được hiện trạng và thảo luận các giải pháp xây dựng môi trường học tập, nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Hà Tĩnh gắn với thư viện.

- Tham khảo những yêu cầu, lắng nghe ý kiến của các nhà quản lý, nhà giáo dục đội ngũ cán bộ thư viện và giảng viên Trường Đại học Hà Tĩnh đổi mới cách thức phục vụ bạn đọc, đổi mới cách dạy, tham gia tích cực vào việc xây dựng môi trường học tập, nghiên cứu của sinh viên gắn với thư viện.

- Tìm ra các giải pháp để xây dựng Thư viện Trường Đại học Hà Tĩnh thật sự trở thành "giảng đường thứ hai" của nhà trường; để mỗi cán bộ thư viện và giảng viên thật sự là chiếc cầu nối giữa tri thức với bạn đọc sinh viên.

2. Quy mô và đơn vị chủ trì hội nghị

Hội nghị quy mô cấp trường, do Ban Giám hiệu Trường Đại học Hà Tĩnh chủ trì.

Trung tâm Thư viện là đơn vị giúp Ban Giám hiệu xây dựng và triển khai kế hoạch hội nghị.

3. Nội dung và cách thức tổ chức

a) Nội dung hội nghị

- Báo cáo đề dẫn hội nghị

- Thảo luận:

Nội dung các bài viết, các ý kiến tham luận xuất phát từ bối cảnh, hiện trạng của Trường Đại học Hà Tĩnh. Cụ thể phân công chuẩn bị tham luận cho các đơn vị nội dung cụ thể như sau:

TT	Nội dung tham luận	Người chịu trách nhiệm
1	Thực trạng về môi trường học tập nghiên cứu khoa học của sinh viên gắn với thư viện trong bối cảnh cụ thể của Trường Đại học Hà Tĩnh. Đề xuất giải pháp cải thiện hoặc phát huy.	Nguyễn Thị Én. Chọn sinh viên viết tham luận, duyệt tham luận để sinh viên trình bày tại hội nghị.
2	Thực trạng về cách dạy của giảng viên, cách học của sinh viên gắn với thư viện trong bối cảnh cụ thể của Trường Đại học Hà Tĩnh. Đề xuất giải pháp cải thiện hoặc phát huy.	Bùi Văn Hạt. Cử Giảng viên viết tham luận và trình bày tại hội nghị.
3	Thực trạng về CSVC, tài nguyên học liệu và nhân lực của Trung tâm Thư viện Trường Đại học Hà Tĩnh phục vụ yêu cầu đổi mới dạy - học. Đề xuất giải pháp cải thiện hoặc phát huy.	Trần Dương. Viết và trình bày tại hội nghị.
4	Thực trạng về văn hóa phục vụ của cán bộ thư viện Trường Đại học Hà Tĩnh nhìn từ góc độ bạn đọc. Đề xuất giải pháp cải thiện hoặc phát huy.	Hoàng Ngọc Hà. Chọn sinh viên viết tham luận, duyệt tham luận để sinh viên trình bày tại hội nghị.
5	Vai trò của cán bộ thư viện, của giảng viên Trường Đại học Hà Tĩnh trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động đào tạo gắn với xây dựng môi trường học tập nghiên cứu của sinh viên qua thư viện.	Phan Thị Dung. Viết và trình bày tại hội nghị.
6	Những yêu cầu đối với cán bộ thư viện phục vụ hoạt động tự học, tự nghiên cứu của sinh viên.	PGS.TS Nguyễn Quốc Thắng. Chọn sinh viên viết tham luận, duyệt tham luận để sinh viên trình bày tại hội nghị.
7	Những yêu cầu đối với giảng viên trong đổi mới cách dạy, kích thích sinh viên tự học, tự nghiên cứu qua thư viện.	TS. Nguyễn Văn Tịnh. Cử Giảng viên viết tham luận và trình bày tại hội nghị.
8	Vì sao sinh viên không thường xuyên đến thư viện, nhìn từ góc độ bạn đọc. Những kiến nghị và đề xuất.	TS. Nguyễn Hoài Sanh. Chọn sinh viên viết tham luận, duyệt tham luận để sinh viên trình bày tại hội nghị.
9	Kinh nghiệm thực tiễn về xây dựng môi trường học tập, nghiên cứu khoa học của sinh viên các trường đại học trong nước và quốc tế có thể tham khảo, áp dụng vào thực tiễn Trường Đại học Hà Tĩnh.	TS. Nguyễn Gia Việt. Cử Giảng viên viết tham luận và trình bày tại hội nghị.

Yêu cầu đối với bài tham luận

a) *Về nội dung*: Theo các chủ đề đã được phân công, gắn với thực tế hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hà Tĩnh, áp dụng vào thực tiễn Trường Đại học Hà Tĩnh. Bài viết không quá 6 trang A4.

b) *Về hình thức*: Bài tham luận được đánh máy vi tính, phông chữ Time newroman, cỡ chữ 13; lề trên và dưới: 2.5, lề trái: 3.0, lề phải: 2.0. Trình bày theo thứ tự: Tóm tắt, nội dung bài viết, tài liệu tham khảo (nếu có).

- Phát biểu thảo luận của đại biểu dự hội nghị.
- Tổng kết hội nghị.

b) Cách thức tổ chức

- Chọn giới thiệu một số tham luận tiêu biểu báo cáo tại hội nghị, dành nhiều thời gian cho trao đổi, thảo luận.
- Hướng việc trao đổi thảo luận vào những vấn đề thực tiễn, thiết thực, phù hợp hiện trạng hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hà Tĩnh. Không sa vào lý luận chung chung, áp dụng vào mọi trường đại học.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức và đối tượng tham gia

a) Thời gian tổ chức: Dự kiến trong tháng 11/2015

b) Địa điểm tổ chức: Hội trường lớn cơ sở 1.

c) Đối tượng tham gia:

- Ban Giám hiệu, trưởng, phó, tổ trưởng bộ môn các đơn vị;
- Đại diện sinh viên các khoa;
- Toàn thể cán bộ Trung tâm Thư viện.

5. Tiến độ triển khai thực hiện hội nghị

- Kế hoạch về hội nghị được phát hành trong toàn trường (qua M-Office, Email, thông báo qua trang website của trường).
 - Từ ngày 26/10/2015 đến ngày 30/10/2015: Trung tâm Thư viện nhận tham luận của các tác giả tham gia viết bài. Hạn cuối nhận bài tham luận qua hộp thư điện tử dung.phanthi@htu.edu.vn : 17 giờ, ngày 30/10/2015.
 - Từ ngày 31/10/2015 đến ngày 4/11/2015: Ban tổ chức tiến hành thẩm định các bài viết và công bố kết quả thẩm định.
 - Từ ngày 21/11 đến ngày 30/11/2015 tổ chức hội Nghị (có thông báo sau).
- Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trực thuộc trường triển khai thông báo này đến toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên để tham gia.
- Thông tin chi tiết về hội nghị vui lòng liên hệ Ông Đinh Văn Nam, Giám đốc Trung tâm Thư viện, ĐTDD: 0918337033./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để thông tin);
- Trưởng các đơn vị (để triển khai);
- BBT website (để đưa tin);
- Lưu: VT, TTTV


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đoàn Hoài Sơn