

Số: ~~1007~~/QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày ~~19~~ tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch cải cách hành chính
Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2019

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành theo Quyết định số 10/2012/QĐ-UBND ngày 23/3/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ công văn số 725/BNV-CCHC ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính hàng năm;

Xét đề nghị của Ban cải cách hành chính và Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2019.

Điều 2. Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Công tác Học sinh sinh viên, Viện Đào tạo thường xuyên dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tiến hành chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Tất cả cán bộ, viên chức và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Hiệu trưởng và các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc; CCHC;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

TS. Đoàn Hoài Sơn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1007~~/QĐ-TĐHHT ngày ~~19~~ tháng ~~12~~ năm 2018 của Trường Đại học Hà Tĩnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trên 6 lĩnh vực trong đó trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; hiện đại hóa nền hành chính, triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các đơn vị trực thuộc Trường; đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức.

2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở các đơn vị trực thuộc, đặc biệt là trách nhiệm của trường các đơn vị trực thuộc.

- Triển khai toàn diện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, trong đó cần xác định và tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung trọng tâm, trọng điểm.

- Nâng cao trách nhiệm của các đơn vị đầu mối thực hiện cải cách hành chính, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, Viện Đào tạo thường xuyên, Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp lại theo Nghị quyết số 26/2011/NQ-HĐND ngày 16/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc phê duyệt đề án sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, ban quản lý dự án và tổ chức hội và theo tinh thần của Nghị quyết số 18 Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng lần thứ sáu khóa XII.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát và quy định rõ: chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo không bỏ sót hoặc trùng lặp nhiệm vụ. Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hiệu trưởng, sự phối hợp đồng bộ giữa Phòng Tổ chức - Hành chính và Trường các đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính trong toàn đơn vị. Tiến hành thống kê, hệ thống hóa, số hóa toàn bộ văn bản quản lý, chỉ đạo của Nhà trường từ trước tới nay. Lập danh mục hồ sơ theo hệ thống công việc.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc tại các đơn vị trực thuộc;

- Công khai 100% các thủ tục hành chính trên trang website của Trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp lại theo Nghị quyết số 26/2011/NQ-HĐND ngày 16/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc phê duyệt đề án sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, ban quản lý dự án và tổ chức hội.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát và quy định rõ: chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc đặc biệt là các phòng, ban, trung tâm; đảm bảo không bỏ sót hoặc trùng lặp nhiệm vụ. Đảm bảo sự lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy, Hiệu trưởng, sự phối hợp đồng bộ giữa Phòng Tổ chức - Hành chính và Trường các đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, trung tâm theo hướng tinh gọn, hợp lý. Đối với các Khoa, Bộ môn tiến hành rà soát lại khối lượng giờ giảng, chuyển số dôi dư sang làm việc khác, đảm bảo định mức lao động theo quy định. Triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ về đề án vị trí việc của đơn vị sau khi được duyệt.

- Tổ chức thực hiện phân cấp quản lý ở mức độ nhất định trong điều kiện thực tế nhà trường và trên tinh thần Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị. Tiến hành rà soát lại khối lượng công việc của các thành viên trong từng đơn vị, điều phối nhân lực giữa các bộ phận đảm bảo định mức lao động theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong toàn Trường.

- Đổi mới việc quản lý công tác đánh giá, tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, khách quan, khoa học, trọng dụng nhân tài.

- Tiếp tục thực hiện chú trọng đào tạo trình độ tiến sỹ.

- Đẩy mạnh thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ bổ sung, sửa đổi Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ trong điều kiện thực tế nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, theo vị trí việc làm, đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ công vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước theo tinh Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc kỷ luật, kỷ

cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Tỉnh Hà Tĩnh, đồng thời xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm và kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, viên chức thoái hóa.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, chi tiêu tài chính phù hợp với điều kiện thực tế Nhà trường;

- Thực hiện đúng các nội dung tại Quy chế Chi tiêu nội bộ sửa đổi;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục bổ sung, tiến tới hoàn thành việc xây dựng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 và đưa vào ứng dụng trong thực tiễn.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nắm rõ nguyên tắc trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Xây dựng kế hoạch cho mọi hoạt động, phân công nhiệm vụ rõ ràng, xác định rõ trách nhiệm và quyền lợi trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

- Giao nhiệm vụ đi liền với kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 là 710.700.000 (Bảy trăm mười triệu bảy trăm nghìn đồng chẵn).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì công tác cải cách hành chính.

2. Các đơn vị dựa trên kế hoạch cải cách hành chính của Nhà trường, xây dựng các kế hoạch triển khai trên các lĩnh vực do mình phụ trách./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Đoàn Hoài Sơn

PHỤ LỤC

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1007~~ /QĐ-TĐHHT ngày ~~19~~ tháng ~~12~~ năm 2018 của)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện
1	Cải cách thể chế	1. Ban hành các kế hoạch chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2019	Ban hành các kế hoạch: - Kế hoạch CCHC năm 2019; - Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019; - Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV năm 2018	4.000.000
		2. Gắn việc triển khai nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân	- Xếp loại lao động hàng tháng của các cá nhân và đơn vị trực thuộc	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Hàng tháng (12 tháng)	2.500.000
		3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị	- Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Báo cáo rà soát văn bản 6 tháng, năm	Phòng Thanh tra - ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	- KH: Quý I/2019 - BC: Tháng 6, 12	2.200.000

		4. Kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị. Xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra.	Thông báo kết quả kiểm tra văn bản 6 tháng, năm	Thanh tra - Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2019	5.000.000
2	Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc tại các đơn vị trực thuộc	- Quy trình ISO của các đơn vị trực thuộc	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	21.000.000
		2. Công khai 100% các thủ tục hành chính trên trang website của Trường;	- Đăng tải các thủ tục hành chính trên website Trường	Viện ĐTTX	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
		1. Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị trực thuộc Nhà trường, các tổ chức đoàn thể phù hợp với quy mô và định hướng phát triển	Các quyết định chia tách, sát nhập, giải thể đơn vị	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	3.500.000
3	Cải cách tổ chức bộ máy	2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Báo cáo tổng kết năm học của các đơn vị	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý III năm 2019	31.000.000
		3. Thực hiện phân cấp quản lý giữa các thành viên Ban giám hiệu và Trường các đơn vị trực thuộc	Quyết định phân công công tác Ban Giám hiệu và các đơn vị trực thuộc	Tổ chức - Hành chính	BGH và trưởng các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2019	5.000.000
		4. Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp. Xử lý các vấn đề phân cấp sau kiểm tra	- Báo cáo kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý III năm 2019	4.000.000

4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, VC	1. Triển khai thực hiện cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị	Cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	5.500.000
		2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	Quyết định tuyển dụng viên chức năm 2019 (nếu có)	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý III, Quý IV năm 2019	32.000.000
		3. Bố trí công chức, viên chức theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ, cơ cấu công chức và ngạch, bậc	Danh sách CBGV, CNV nhà trường (có thống kê cụ thể về trình độ, chức vụ, vị trí công tác)	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý III năm 2019	0
		4. Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, chính sách thu hút và đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2019	55.000.000
			Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo viên chức			Tháng 10 năm 2019	
		5. Chất lượng của đội ngũ cán bộ, viên chức	Xếp loại đánh giá viên chức cuối năm học	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý II/2019	
		6. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội	Tổ chức cho các đơn vị trực thuộc ký cam kết thực hiện	Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2019	10.000.000

		ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Tỉnh Hà Tĩnh. Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức.					
5	Cải cách tài chính công	1. Xây dựng Kế hoạch tiếp tục thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo rà soát, đánh giá	Kế hoạch - Tài chính,	Các đơn vị trực thuộc	KH: Quý I BC: Quý III năm 2019	5. 000.000
		2. Bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế chi tiêu nội bộ	Kế hoạch - Tài chính,	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2019	3. 000.000
		3. Lập dự toán kinh phí quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 172/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính	Quyết định về dự toán kinh phí quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước	Kế hoạch - Tài chính		Quý I/2019	5.000.000
6	Hiện đại hóa nền	1. Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý điều	Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 (Gửi sang Sở	Viện ĐTTX,	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2019	30.000.000

	HC	hành của đơn vị.	TT&TT)	P. KHTC, P. Quản trị			
		2. Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại trường	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015	Viện ĐTTX	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2019	34.000.000
7	Công tác tuyên truyền	Xây dựng và nâng cao chất lượng tuyên truyền CCHC trên website của Nhà trường.	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018	Viện ĐTTX; P.NCKH-HTQT	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	5.500.000
8	Chỉ đạo điều hành CCHC	1. Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về CCHC trên tất cả các lĩnh vực.	Tuyên truyền qua website, qua việc đánh giá, xếp loại CCHC hàng tháng	Ban Cải cách hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	13.000.000
		2. Thường xuyên giám sát, kiểm tra mức độ triển khai công tác CCHC trong Nhà trường	Biên bản kiểm tra mức độ triển khai công tác CCHC trong Nhà trường	Ban Cải cách hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý III/2019	9.000.000
Tổng kinh phí thực hiện							710.700.000

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH



TS. Đoàn Hoài Sơn