

Số: **01**/QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày **03** tháng **01** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính
của Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2019**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành theo Quyết định số 1328/QĐ-TĐHHT ngày 07/10/2015;

Căn cứ công văn số 725/BNV-CCHC ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 1007/QĐ-TĐHHT ngày 19/12/2018 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Ban Cải cách hành chính và Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết này Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Cá nhân trong toàn trường và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc, CCHC;
- Website Trường;
- Lưu: VT. 

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đoàn Hoài Sơn

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số **01** /QĐ-TĐHHT ban hành ngày **03** tháng **01** năm 2019 của Hiệu trưởng TĐHHT)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành đầu mục công việc	Thời gian tổ chức đoàn đi kiểm tra
1	Cải cách thể chế	1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019	Tổ chức - Hành chính	Trong quý IV năm 2018	Tháng 4 năm 2019
		2. Ban hành các kế hoạch: Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019; kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019	Tổ chức - Hành chính	Trong tháng 01 năm 2019	Tháng 4 năm 2019
		3. Sáng kiến trong công tác CCHC (gửi về Sở Nội vụ)	Tổ chức - Hành chính	Trong quý III năm 2019	Tháng 7 năm 2019
		4. Bố trí nguồn nhân lực, tài chính cho CCHC của Trường	Kế hoạch - Tài chính	Trong quý I năm 2019	Tháng 4 năm 2019
		5. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		6. Gắn việc triển khai nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Hàng tháng
		7. Xây dựng kế hoạch: rà soát và kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại đơn vị	Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2019	Tháng 4 năm 2019

		8. Kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL tại đơn vị, xử lý những vấn đề phát hiện	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
2	Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát các thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc tại các đơn vị trực thuộc	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		2. Công khai 100% các thủ tục hành chính trên trang website của Trường	TT. Công nghệ Thông tin	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
3	Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tuân thủ các quy định của Chính phủ, các Bộ, UBND tỉnh	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Tổ chức - Hành chính	Quý III năm 2018	Tháng 9 năm 2019
		3. Thực hiện phân cấp quản lý theo quy định, thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp. Xử lý các vấn đề về phân cấp sau kiểm tra	Tổ chức - Hành chính	Quý III năm 2019	Tháng 9 năm 2019
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC	1. Tổ chức thực hiện Luật Viên chức	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 4 năm 2019
		2. Bố trí công chức, viên chức theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ, cơ cấu công chức và ngạch, bậc	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		3. Thực hiện các quy định về tuyển dụng viên chức	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		4. Xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị. Mức độ thực hiện	Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2019	Tháng 9 năm 2019
		5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức. Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2019	Tháng 9 năm 2019

		6. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về việc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Tỉnh Hà Tĩnh	Tổ chức - Hành chính	Quý I/2019	Tháng 9 năm 2019
		7. Xử lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Hàng tháng
		8. Ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức	Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		9. Chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy	Tổ chức - Hành chính	Quý III/2019	Tháng 9 năm 2019
5	Cải cách tài chính công	1. Cải tiến thủ tục thanh toán và thu học phí, trả học bổng nhanh gọn, đúng quy định	Kế hoạch - Tài chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		2. Rà soát, đánh giá và nâng cao hiệu quả việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Kế hoạch - Tài chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		3. Xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ	Kế hoạch - Tài chính	Quý I/2019	Tháng 4 năm 2019

		chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập			
6	Hiện đại hóa nền Hành chính NN	1. Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin kịp thời gửi Sở Thông tin và Truyền thông	Viện đào tạo thường xuyên tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành	Quý I/2019	Tháng 4 năm 2019
		2. Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn, quản lý	Viện đào tạo thường xuyên	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		3. Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản tại đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Viện đào tạo thường xuyên	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		4. Sử dụng tốt thư điện tử trong trao đổi công việc của cán bộ, viên chức	Viện đào tạo thường xuyên	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		5. Sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử	Viện đào tạo thường xuyên	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		6. Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị trong tất cả các hoạt động	Viện đào tạo thường xuyên	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
7	Chỉ đạo điều hành CCHC	1. Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về CCHC trên tất cả các lĩnh vực	Ban Cải cách hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		2. Thường xuyên giám sát, kiểm tra mức độ triển khai công tác CCHC trong Nhà trường	Ban Cải cách hành chính	Thường xuyên	Tháng 9 năm 2019
		3. Tổ chức kiểm tra trên thực tế công tác CCHC tại các đơn vị được giao chủ trì các lĩnh vực CCHC	Ban Cải cách hành chính	Quý III năm 2019	Tháng 9 năm 2019

8	Bố trí kinh phí cho công tác CCHC	Dự trù kinh phí cho công tác CCHC trong năm 2019	Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Hành chính	Quý I/2019	Tháng 9 năm 2019
---	--	---	--	------------	------------------

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Đoàn Hoài Sơn